

UNIONE DEI COMUNI DEL SARRABUS AREA SOCIALE - UFFICIO DI PIANO AMBITO PLUS SARRABUS – GERREI

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DEI COMUNI DELL’AMBITO SARRABUS GERREI CIG: 7892396337

1. *Amministrazione aggiudicatrice e punti di contatto*

Unione dei Comuni del Sarrabus C.F / P.IVA 03207960927

Via Aldo Moro n. 50, 09040 San Vito (SU)

Area Sociale – Ufficio di Piano: tel. 342/5863680 - PEC udpunionecomunisarrabus@pec.comunas.it

Sito internet: www.unionecomunisarrabus.info

RUP: Dott.ssa Michela Lai - Responsabile del servizio.

2. *Oggetto dell'affidamento, categorie, determina a contrarre*

- a) L'appalto ha per oggetto l'affidamento del “Servizio di Assistenza Domiciliare dei Comuni dell’Ambito PLUS Sarrabus –Gerrei”;
- b) CIG:7892396337;
- c) Lotti: unico lotto, non risultando economicamente conveniente suddividere l'appalto in più lotti funzionali o prestazionali ai sensi dell’art. 51 del D. Lgs50/2016;
- d) Procedura indetta in esecuzione della Determinazione del Responsabile dell’Area Sociale - Ufficio di Piano n. 28/71 del 27.03.2019;
- e) Il servizio è affidato secondo la disciplina prevista per i servizi di cui all’art. 35, comma 1, lettera d) del D.Lgs 50/2016, rientranti nell’allegato IX al medesimo decreto, da gestirsi nei modi di cui al Capitolato Speciale d’Appalto;
- f) L’affidamento verrà disposto fra i soggetti in possesso dei requisiti indicati nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d’Appalto, previo espletamento di procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs 18/04/2016 n.50.
- g) La descrizione analitica delle prestazioni nonché dei criteri di valutazione è stabilita dal presente Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale d’Appalto;
- h) Le prestazioni dovranno essere effettuate con l’osservanza delle prescrizioni contenute nei documenti di gara elencati al successivo art. 4.
- i) A seguito dell’aggiudicazione, la stipula del contratto e la sua esecuzione, sarà gestita direttamente dal Ufficio di Piano dell’Ambito Sarrabus-Gerrei.

3. *Valore dell'appalto*

L’importo a base d’asta è pari a € 699.591,35 IVA esclusa, ed è stabilito sulla base dei seguenti importi orari comprensivi dei costi di gestione:

- **euro 23,00** (IVA esclusa), per ogni ora effettiva di servizio del coordinatore dei servizi:

n. 360 ore per il coordinatore dei servizi per un importo annuale presunto di € 8.280,00 (IVA esclusa);

- **euro 19,45** (IVA esclusa), per ogni ora effettiva di servizio dell'Operatore Socio Sanitario (OSS):

n. 35.543 ore per l'operatore socio sanitario (OSS) per un importo annuale presunto di € 691.311,35 (IVA esclusa);

Per il costo orario del personale si è fatto riferimento alle tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, sulla base del Contratto collettivo nazionale di lavoro stipulato con le organizzazioni sindacali, comparativamente più rappresentative, per il personale dipendente da cooperative del settore socio- sanitario (Decreto ministeriale 2/10/2013).

Il valore complessivo dell'appalto, comprensivo di un anno di eventuale rinnovo e di 4 mesi di eventuale proroga tecnica, è pari a € 1.632.379,82, IVA esclusa;

4. *Documenti di gara*

La seguente documentazione di gara è disponibile tramite accesso libero ed incondizionato al profilo di committente www.unionecomunisarrabus.info

- Bando,
- Capitolato Speciale d'Appalto,
- Disciplinare,
- Modello di Offerta economica
- DGUE
- Patto di integrità;

Art. 5 - Denominazione e tipo di appalto

Affidamento della gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare in favore degli anziani e disabili in difficoltà - procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. con invito di tutti gli operatori presenti nella piattaforma elettronica Sardegna Cat.

Art. 6 – Oggetto dell'appalto

Per la descrizione si rimanda al Capitolato d'appalto.

Art. 7 – Luogo di esecuzione

Territorio dell'Ambito Plus Sarrabus-Gerrei, costituito dai seguenti comuni: Armungia, Ballao, Castiadas, Muravera, San Nicolo' Gerrei, San Vito, Silius, Villaputzu, Villasalto, Villasimius. I servizi saranno resi presso il domicilio degli utenti e presso ogni altro spazio dove gli stessi necessitano di accompagnamento e/o assistenza.

Art. 8 – Vocabolario Comune per gli appalti e categoria del servizio

Decreto Lgs. N. 50/2016 - Allegato IX - CAT. 25 – CPC 93- CPV 85312400-3 "Servizi di assistenza sociale".

Art. 9 – Durata dell'appalto

La durata dell'Appalto è fissata in anni uno (n.1) con decorrenza dalla data di avvio effettivo del servizio.

La stazione appaltante si riserva di proporre alla ditta che risulterà affidataria del servizio:

- la possibilità del **rinnovo** del contratto d'appalto ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs. N. 50/2016 per il medesimo periodo del contratto originario (1 anno) agli stessi

patti e condizioni contrattuali, qualora lo stesso sia stato svolto in maniera regolare e pienamente soddisfacente per i Comuni, accertato il pubblico interesse e la convenienza alla rinnovazione del rapporto e verificate le compatibilità di bilancio; in caso contrario, nulla potrà pretendere la ditta aggiudicataria.

- la facoltà di esercitare l'opzione della **proroga** del contratto per n. 4 mesi, in base a quanto previsto dall'art. 106, comma 11 del D. Lgs 50/2016;
- La facoltà di procedere alla **consegna dei servizi in via d'urgenza**, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs 50/2016, nelle more della sottoscrizione del contratto.

Art. 10 – Soggetti ammessi a partecipare alla candidatura

La partecipazione alla gara da parte degli operatori economici, siano essi individuali, sia aggregati, è disciplinata dagli artt. 45, 47, 48 del D.Lgs.vo 50/2016.

Sono ammessi a presentare l'offerta:

- i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;
- le cooperative sociali o loro consorzi il cui oggetto sociale corrisponda a quello del presente appalto;
- i raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art 47 e ss. del D. Lgs.50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs.50/2016;
2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n.159;
3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del D. L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
4. se la stazione appaltante può dimostrare la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza ai sensi art. 30 comma 3 del D. Lgs. 50/2016;
5. l'esistenza di una delle forme di controllo ai sensi dell'art. 2359 ce. con altri concorrenti partecipanti alla gara oppure l'accertamento che le offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
6. la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa. Pertanto, il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di A.T.I. o consorzio, sempre con la medesima composizione;
7. le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi della Legge n. 383/2001.

Inoltre:

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d.

“*black list*” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, **pena l’esclusione dalla gara**, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78);

Nel caso di consorzio di cooperative (art. 8 L. n. 381/91), l’istanza deve essere presentata dal rappresentante legale e deve dichiarare per quali consorziati si concorre e relativamente a tali consorziati opera il divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi forma.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzi occasionali, non costituiti formalmente, l’istanza deve essere presentata da ciascun partecipante che dichiarano l’impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria mediante scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo in copia autentica del consorzio e sue eventuali modificazioni. La mandataria stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che:

1. La formazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l’eventuale aggiudicazione, ma entro il termine di 10 giorni della stessa. Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato;
2. In caso di A.T.I. già costituito dovrà, a pena di esclusione, essere allegato il mandato e la relativa procura di costituzione del raggruppamento;
3. In caso di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, i requisiti professionali devono essere posseduti da ciascun operatore facente parte del raggruppamento. I requisiti tecnici ed economici richiesti devono essere attribuiti almeno per il 60% alla capogruppo e per la restante percentuale del 40% cumulativamente dalla o dalle mandanti.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, a pena di esclusione, dovrà essere formalizzato, mediante apposita dichiarazione, l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese confermeranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad una di esse, espressamente indicata quale impresa mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L’offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici.

Le imprese o loro consorzi che si trovino nelle condizioni ostative previste dall’art. 67 del D.Lgs. 6 Agosto 2011 n. 159 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136” devono astenersi tassativamente dal partecipare, a pena delle sanzioni previste.

Art. 11 – Requisiti di partecipazione

Art. 11.1- Requisiti di ordine generale (art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016).

Tali requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale utilizzando il DGUE e comunque con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente disciplinare di gara e dell’allegato capitolato.

I soggetti che intendono partecipare alla gara per l’affidamento del servizio in oggetto devono attestare, l’insussistenza nei loro confronti delle cause di esclusione ai sensi dell’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 .

Devono, inoltre, essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99) e con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.

Devono, ancora, non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dalla legislazione antimafia di cui alla legge 575/1965 e ss.mm. e di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o in situazioni di incapacità a contrarre con la P.A. ed essere in regola con le norme di cui alla Legge 383/2001 (Piani individuali di emersione).

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti e/o consorzi i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti che ne fanno parte. Nel caso di consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle singole Cooperative aderenti individuate come esecutrici.

Per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'albo regionale delle cooperative sociali nelle opportune sezioni previste dalla normativa.

In sede di verifica delle dichiarazioni sull'insussistenza delle cause di esclusione l'Amministrazione chiederà al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, l'Amministrazione chiederà, se del caso:

- ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori;
- la cooperazione delle autorità competenti. Se nessun documento o certificato sarà rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituirà prova sufficiente dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

L'attestazione del possesso dei requisiti dovrà altresì essere accompagnata dall'indicazione dei seguenti dati:

- competente INPS e il numero di Matricola INPS;
- numero Posizione Assicurativa Territoriale INAIL;
- Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L.68/99;
- Agenzia delle Entrate;

Che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti Enti.

Per le imprese straniere: documentare la regolarità della posizione previdenziale e assicurativa, conforme alla normativa del Paese di appartenenza.

Tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali.

Tassativo rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

Non essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 oppure di essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 con conclusione del periodo di emersione. Per quanto riguarda attività analoghe svolte per Enti pubblici, l'Impresa non deve essere mai stata in passato, soggetta a risoluzioni o

interruzioni di contratti causate da inadeguatezza del proprio operato o da inadempienze contrattuali.

Art.11.2 - Requisiti di ordine speciale:

Requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali (art. 83, c. 1 lett. a,b,c D. Lgs. 50/2016):

A- Requisiti di idoneità professionale:

1. Essere iscritti al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività ricadente nell'area dei servizi di assistenza domiciliare in favore degli anziani.
2. Per le cooperative o consorzi di cooperative, essere in possesso dell'iscrizione al registro regionale istituito ai sensi della L. 381/91 (per le cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo regionale, sez. A o C (consorzi) di cui alla L.R. n.16/97;

B) Capacità economica e finanziaria:

Si precisa che, la previsione dei suddetti limiti di accesso connesso al fatturato aziendale è motivata dalla peculiarità del servizio oggetto dell'appalto, che, in considerazione sia della tipologia di utenza coinvolta sia delle finalità perseguite, presenta una complessità tale da richiedere di essere gestito da società aventi solidità economica, anche a comprova dell'esperienza maturata come operatori economici del settore di interesse.

L'operatore economico dovrà pertanto:

- avere realizzato nei tre esercizi annuali antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, un fatturato medio annuo di importo totale non inferiore a quello a base d'asta della presente gara, IVA esclusa;

(indicare gli Enti presso cui si è svolto il servizio come indicato nel DGUE, allegato al presente disciplinare)

ATTENZIONE: per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito deve essere comprovato per intero nella quota parte del periodo di attività. Per essere ammessi alla gara tali soggetti devono avere almeno un bilancio annuale approvato e che dallo stesso risulti un risultato economico positivo o in pareggio.

C) Capacità tecniche e professionali:

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità tecnica e professionale, attraverso dichiarazione ai sensi D.P.R. 445/2000, nella quale dovranno attestare di:

- Dichiarazione di aver effettuato servizi analoghi e/o identici (attività afferenti l'area della non autosufficienza), per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, per un importo totale non inferiore all'importo posto a base di gara per un anno, IVA esclusa, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi e del buon esito del servizio svolto;

L'attestazione dei requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale dichiarati in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 in sede di gara, (come indicato nel DGUE allegato alla presente procedura) dovranno successivamente essere adeguatamente documentati.

Art. 12 – *Avvalimento*

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del D. Lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, tranne quei requisiti che sostanziano i motivi di esclusione dalla gara di cui all'articolo 80. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti effettua la dichiarazione nel DGUE allegato, in cui attesta il possesso da parte di un secondo soggetto dei requisiti generali desumibili dall'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che dispone dei mezzi necessari richiesti da quest'ultima, mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa si obbliga appunto verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci e fermo restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega altresì alla domanda di partecipazione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'impresa concorrente a fornire i requisiti di cui trattasi e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara e solo a questa è rilasciato il certificato di esecuzione.

La stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. La stazione appaltante trasmette all'Autorità di Vigilanza tutte le dichiarazioni di avvalimento.

Art. 13 - *Subappalto*

Non ammesso, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice dei contratti.

Art. 14 – *Verifica dei requisiti*

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli art. 81 co. 2 ultimo periodo e art. 216 co. 13 del D. Lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione

(nel proseguo ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (AVCpass - accesso riservato), nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Nel caso d'impossibilità/indisponibilità del sistema AVCpass l'amministrazione procederà direttamente alla verifica dei requisiti.

La mancata inclusione del PassOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. La stazione appaltante è tenuta a verificare, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PassOE nella busta contenente la documentazione amministrativa e, laddove ne riscontri la carenza, dovrà richiedere all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 213 co. 13 del D. Lgs 50/2016, essendo il PassOE l'unico strumento utilizzabile dalla stazione appaltante per procedere alle prescritte verifiche.

Art. 15 Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima per l'utilizzo della piattaforma sardegna cat.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione).

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria. Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Art. 16 – Termine ricezione istanze

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1,lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà essere caricata nella piattaforma Sardegna Cat entro le **ore 18,00 del 20 GIUGNO 2019** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte saranno acquisite dal Sistema.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l'offerta dovrà essere inviata attraverso il sistema CAT SARDEGNA. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul portale non comporta l'invio

dell'offerta. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su CAT Sardegna della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti per procedere all'invio dell'offerta.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine stabilito, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché CAT Sardegna automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a CAT Sardegna o che impediscano di formulare l'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche per causa non imputabile al concorrente.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura.

La documentazione richiesta dovrà essere composta dai documenti indicati all'art. 18 e seguenti del presente disciplinare.

Art. 17 – Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

La procedura scelta per l'individuazione degli operatori economici che possono presentare offerta è quella procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. con invito di tutti gli operatori presenti nella piattaforma elettronica SardegnaCat e col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che consegnerà il punteggio complessivo più alto. Nell'ipotesi in cui le ditte concorrenti conseguissero uguale punteggio verrà effettuata una estrazione a sorte per l'individuazione dell'impresa aggiudicataria mediante la piattaforma Sardegna CAT.

Sono ammesse solo offerte in ribasso.

OFFERTA QUALITATIVA 80/100

OFFERTA ECONOMICA 20/100

Tutti i file relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

L'offerta qualitativa (offerta tecnica) si concretizza in un elaborato progettuale sottoscritto in ogni

pagina dal legale rappresentante della ditta concorrente. L'elaborato tecnico dovrà essere composto di massimo 15 pagine composte da max 25 righe formato A4, carattere times new roman, dimensione 12, interlinea 1,5, numerate progressivamente ad esclusione dell'indice e eventuali allegati. Il progetto tecnico deve essere presentato con un indice riassuntivo e lo sviluppo degli argomenti deve essere il più possibile sintetico, chiaro, comprensivo e tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 17 del presente disciplinare.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché la stessa venga ritenuta congrua e ammissibile.

Le finalità che l'Amministrazione si prefigge col Servizio di assistenza domiciliare in favore degli anziani/disabili in difficoltà, istituito in conformità alle disposizioni della Legge Regionale n. 23 del 23.12.2005 e costituito dal complesso degli interventi di natura socio-assistenziale prestati al domicilio di anziani e non autosufficienti sono così riassumibili:

- soddisfacimento dei bisogni essenziali della persona;
- contrastarne l'emarginazione rispetto alla comunità di appartenenza;
- allontanarne l'istituzionalizzazione;
- promuovere la responsabilità della famiglia verso la persona in difficoltà senza però sostituirsi ad essa nell'espletamento del suo importante ruolo;

17.1-Valutazione dell'offerta progettuale

Fattore ponderale totale 80/100

L'offerta progettuale, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta che concorre, dovrà contenere tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione del progetto, tenendo conto di quanto segue:

1. MODELLO GESTIONALE	PUNT. MAX	Sub punteggio	Non Valutabile	MEDIOCRE	SUFF.	BUONO	DISTINTO	OTTIMO
1.1 Illustrazione del modello gestionale ed organizzativo del servizio.	20	6	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
1.2 Descrizione dei ruoli e delle funzioni dei soggetti coinvolti nella gestione, organizzazione ed erogazione degli interventi e del processo di coordinamento del servizio. (compresa la descrizione delle metodologie utilizzate per la supervisione).		7	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
1.3 Descrizione del processo di presa in carico dei destinatari degli interventi di cui all'art. 5 del Capitolato di gara		7	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
2. COLLABORAZIONE ED INTEGRAZIONE	PUNT. MAX	Sub punteggio	Non Valutabile	MEDIOCRE	SUFF.	BUONO	DISTINTO	OTTIMO
2.1 Metodologie di raccordo ed integrazione con i servizi sociali comunali	12	7	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
2.2 Metodologie di raccordo e collaborazione con i servizi sanitari e con le associazioni di volontariato presenti nel territorio.		5	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
3. PERSONALE	PUNT. MAX	Sub punteggio	Non Valutabile	MEDIOCRE	SUFF.	BUONO	DISTINTO	OTTIMO

Strategie per prevenire e contenere il turn over degli operatori. Criteri, modalità e tempistica di sostituzione del personale assente per cause improvvise (es. malattie) o programmate (es. ferie), per periodi brevi (es. permessi) o lunghi (es. maternità) anche valutando situazioni di carattere straordinario che possono verificarsi nel servizio.	8	8	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
4. FORMAZIONE Le proposte verranno valutate sia sulla base della quantità e qualità dei percorsi proposti. (le seguenti valutazioni sono alternative tra loro riferendosi ad un'unica programmazione della formazione del personale)	PUNT. MAX	Sub punteggio (le seguenti valutazioni sono alternative tra loro riferendosi ad un'unica programmazione della formazione del personale)	Non Valutabile	MEDIOCRE	SUFF.	BUONO	DISTINTO	OTTIMO
4.1. Proposta di un percorso di aggiornamento delle competenze degli operatori (senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante) di 30 ore annuali, con indicazione dei contenuti in coerenza con gli obiettivi del servizio.	15	9	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
4.2 Proposta di un percorso di aggiornamento delle competenze degli operatori (senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante) di 40 ore annuali, con indicazione dei contenuti in coerenza con gli obiettivi del servizio.		12	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
4.3 Proposta di un percorso di aggiornamento delle competenze degli operatori (senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante) di 50 ore annuali, con indicazione dei contenuti in coerenza con gli obiettivi del servizio.		15	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
5. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	PUNT. MAX	Sub punteggio	Non Valutabile	MEDIOCRE	SUFF.	BUONO	DISTINTO	OTTIMO
Descrizione delle metodologie e degli strumenti (es. indicatori) che saranno utilizzati per il monitoraggio e la valutazione del servizio	5	5	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
6. PRESTAZIONI AGGIUNTIVE E INNOVATIVE Senza oneri a carico dell'Ente N.B. Per ogni proposta indicare il valore economico della stessa.	PUNT. MAX	Sub punteggio	Non Valutabile	MEDIOCRE	SUFF.	BUONO	DISTINTO	OTTIMO

<p>6.1 Servizi di accompagnamento degli utenti senza oneri in più a carico dei Comuni e dell'utenza a prescindere dei KM percorsi e dal tempo impiegato.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 interventi per Comune OTTIMO; - 8 interventi per Comune DISTINTO; - 6 interventi per Comune BUONO; - 5 interventi per Comune SUFFICIENTE; - 4 interventi per Comune MEDIOCRE; 	20	5	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
<p>6.2 Offerta di Voucher per Gestione emergenze nelle giornate della domenica, nei festivi e nelle ore notturne.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 interventi per Comune OTTIMO; - 8 interventi per Comune DISTINTO; - 6 interventi per Comune BUONO; - 5 interventi per Comune SUFFICIENTE; - 4 interventi per Comune MEDIOCRE; 		5	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
<p>6.3 Altri servizi/interventi aggiuntivi con descrizione delle singole attività, degli operatori impegnati, delle ore messe a disposizione e della suddivisione per Comune, che dovranno essere aggiuntive rispetto a quelle oggetto dell'appalto.</p> <p><u>A titolo esemplificativo e non esaustivo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ore aggiuntive di coordinamento; - Disbrigo pratiche; - Servizio di supporto ai familiari di persone con SLA, con Alzheimer, ecc (senza alcun onere aggiuntivo); - ecc. 		5	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00
<p>6.4 Altri servizi/interventi aggiuntivi con descrizione delle singole attività, degli operatori impegnati, delle ore messe a disposizione e della suddivisione per Comune, che dovranno essere aggiuntive rispetto a quelle oggetto dell'appalto.</p> <p><u>A titolo esemplificativo e non esaustivo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ore aggiuntive di coordinamento; - Disbrigo pratiche; - Servizio di supporto ai familiari di persone con SLA, con Alzheimer, ecc (senza alcun onere aggiuntivo); - ecc. 		5	0	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ciascun commissario esprimerà il proprio grado di preferenza attribuendo il punteggio secondo la tabella sopra riportata. Ciascun progetto tecnico verrà esaminato sulla base dei parametri di riferimento indicati in tabella.

Il punteggio verrà assegnato moltiplicando il coefficiente di valutazione attribuito all'offerta progettuale per il relativo fattore ponderale. I punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun indicatore saranno dati dalla media dei punteggi dati dai singoli commissari.

Es. giudizio Commissione, dato da 3 valutazioni soggettive (es. 0,40; 0,60; 0,60) diviso il n. dei commissari (3) = $(0,40+0,60+0,60)/3= 0,53$ (due decimali) finale da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile a ciascun indicatore (Es. punti max 5 per indicatore dà luogo all'assegnazione di punti 2,66 (due decimali).

Il punteggio complessivo di ciascun progetto tecnico sarà dato dalla somma dei punti assegnati rispetto ai singoli parametri di riferimento.

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO: Tenuto conto delle peculiarità del servizio non saranno ammesse alle fasi successive della gara le offerte tecniche che abbiano ottenuto una valutazione inferiore al punteggio minimodi 40 punti, con conseguente esclusione dalla gara.

17.2 -Valutazione dell'offerta economica

Fattore ponderale totale 20/100

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata assegnando il punteggio massimo di 20 punti all'offerta col prezzo più basso rispetto al prezzo netto a base di gara.

Alle altre offerte saranno assegnati punteggi decrescenti calcolati secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Ove:

X = Punteggio attribuito al concorrente;

P_i = Prezzo più basso;

C = punteggio massimo (20 punti);

P_o = prezzo offerto dalle Ditte

Art. 18 – Modalità di redazione dell'offerta e documentazione da allegare alla domanda

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, deve essere redatta in lingua italiana e corredata da traduzione giurata, e composta dai seguenti documenti:

- Busta di qualifica (documentazione amministrativa);
- Busta tecnica (offerta qualitativa);
- Busta economica (offerta economica).

Tutti i file della **Busta di qualifica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi alla **Busta tecnica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi alla **Busta economica** dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Commissione potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Art. 19 – Busta N. 1: documentazione amministrativa

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” della RDO il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti:

1) **D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo), allegato al presente bando ed aggiornato al D. Lgs. 56/2017 (si precisa che, nel caso in cui il concorrente utilizzasse il DGUE non aggiornato alle modifiche legislative dovrà rendere, comunque le dichiarazioni di cui al D. Lgs 56/2017 ai sensi del DPR 445/2000).**

Il DGUE deve essere sottoscritto dal Titolare o dal Legale Rappresentante del concorrente ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 tramite firma elettronica digitale.

In caso di raggruppamento da costituirsi il DGUE dovrà essere presentata dal legale rappresentante di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

Si precisa che in caso di soggetti plurimi ciascun operatore economico facente parte del RTI/Consorzio dovrà presentare un DGUE distinto.

In caso di avvalimento anche l'operatore economico ausiliario dovrà presentare il DGUE.

N.B. nella compilazione del DGUE in corrispondenza del rigo relativo a “B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO” dovranno essere indicati e riportati:

- titolare e direttori tecnici: se si tratta di impresa individuale;
- soci e direttori tecnici: se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttori tecnici: se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci: se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- eventuali persone con le stesse cariche sopra citate cessate dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

N.B: Con riferimento all'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali di cui sopra è necessario consultare il comunicato del presidente dell'ANAC del 8.11.2017, disponibile sul sito dell'ANAC.

Si precisa, con riferimento al suddetto comunicato che, *“tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore*

contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati."

2) **Certificazione del sistema di qualità** in copia conforme all'originale del certificato ai sensi degli articoli 19 e 47 del d.P.R. 445/2000 firmato con firma elettronica digitale;

3) **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo dell'appalto (come descritto alla relativa voce del presente disciplinare di gara) con allegata l'eventuale copia conforme della certificazione sulla base della quale si ha diritto alla riduzione della cauzione;

4) Nel caso di raggruppamento già costituito **la scrittura privata autenticata** con la quale è stata costituita l'ATI con indicazione delle parti del servizio, anche in misura percentuale, che ciascuna delle associate intende svolgere - nel caso di raggruppamento non ancora costituito **dichiarazione di impegno**, se aggiudicatari, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza con indicazione delle parti del servizio, anche in misura percentuale, che ciascuna delle associate intende svolgere;

5) **Certificato o copia autentica di iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali**

Ai sensi della L.R. 16/1997- alla sezione A, o all'Albo di cui alla Legge 381/91 per attività corrispondenti a quelle oggetto del presente appalto;

6) Eventuali documenti richiesti in caso di **avvalimento**;

7) Per i Consorzi: devono inserire **copia dello statuto** del Consorzio;

8) **Patto d'integrità sottoscritto**;

9) **PassOE**, (nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs 50/2016, anche il PassOE relativo all'impresa ausiliaria).

10) **Capitolato Speciale D'appalto** siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal rappresentante legale del concorrente;

11) **Ricevuta versamento** a favore dell'ANAC in originale o in copia fotostatica, del contributo di € 70,00 (euro settanta/00) ai sensi della delibera dell'Autorità della Delibera 19 dicembre 2018, n. 1174 "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019*" secondo le modalità previste nella delibera medesima.

La casuale del versamento oltre al codice fiscale del partecipante, dovrà riportare il seguente **CODICE CIG: 7892396337**. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

12) copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore;

N.B. tutti i documenti, come sopra elencati dal numero 1 al 10 dovranno riportare la firma elettronica digitale del legale rappresentante o del soggetto firmatario.

IN CASO DELL'AVVALIMENTO il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento con cui si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con cui attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ad altre ai sensi dell'art. 89 co. 7 del Codice;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie (dettagliatamente descritte) per tutta la durata dell'appalto. Nei confronti del soggetto ausiliario discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5 del Codice, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

Art. 20 – Busta N. 2: offerta qualitativa

L'offerta qualitativa dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Si precisa che per la redazione dell'offerta qualitativa è fatto obbligo di attenersi al rispetto delle indicazioni e modalità di cui al Bando/Disciplinare di gara e al Capitolato, e deve dunque contenere tutti gli elementi necessari che consentano alla Commissione di gara di attribuire i punteggi relativi al merito tecnico-organizzativo.

Nel caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario di concorrenti, il progetto dovrà essere firmato da tutti i soggetti che lo compongono.

Art. 21 – Busta N. 3: offerta economica

All'interno della Busta n. 3 sul modello riportante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" in regola col bollo, redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa/Società o di persona munita di procura speciale, da inserire con allegata copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione in euro, in cifre ed in lettere, della percentuale di ribasso offerta sulla parte dell'importo soggetto a ribasso e del prezzo annuo offerto (IVA esclusa). In caso di discordanza verrà ritenuto valido il prezzo espresso in lettere. Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non dovrà presentare correzioni se non chiaramente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta che concorre o da altro soggetto munito di poteri idonei a impegnare la volontà dell'impresa. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti l'offerta dovrà essere firmata da tutti i soggetti che lo compongono.

Art. 22 - Garanzia provvisoria

La cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base di gara è da prestarsi all'atto della presentazione dell'offerta mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria riferita espressamente alla gara in oggetto e indicante quale beneficiario l'Unione dei Comuni del Sarrabus quale Ente gestore del Progetto, avente validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta, contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva in favore dell'Unione, valida fino alla scadenza del contratto, nonché la rinuncia al beneficio di escussione e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1975 del Codice Civile, nonché

l'operatività medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dall'Unione.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 la cauzione provvisoria è ridotta del 50% per le Imprese in possesso della certificazione del Sistema di Qualità, rilasciata da organismi accreditati. Qualora le Imprese certificate intendano avvalersi di tale beneficio dovranno allegare alla cauzione provvisoria l'originale o una copia conforme della certificazione di cui trattasi.

La cauzione provvisoria presentata dalla Ditta aggiudicataria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, così come quelle presentate dagli altri concorrenti.

Prima della stipula del contratto e comunque inderogabilmente prima dell'inizio dell'avvio del Progetto, a titolo di cauzione, la Ditta aggiudicataria dovrà sostituire la cauzione provvisoria con quella definitiva da prestarsi mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria.

La cauzione definitiva è pari al 10% dell'importo contrattuale, ed è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso che l'Ente gestore dovesse eventualmente sostenere durante il contratto, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La cauzione definitiva dovrà prevedere la rinuncia al beneficio di escussione e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del Codice Civile, nonché l'operatività medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Unione dei Comuni del Sarrabus.

Lo svincolo della cauzione avverrà alla scadenza contrattuale e sarà condizionata alla presentazione di idonea documentazione rilasciata dai rispettivi uffici competenti per territorio in materia di lavoro, assistenza, previdenza, infortuni attestanti la regolarità della Ditta stessa nei loro confronti. Resta salvo per l'Ente gestore l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro della cauzione di cui l'Ente gestore avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto o comunque prima della sua scadenza, la Ditta aggiudicataria venisse denunciata dal competente Ispettorato Regionale del Lavoro e/o A.S.L. per inadempienze relative alla normativa sul lavoro, l'Ente gestore incamererà la cauzione.

Art. 23 – Svolgimento della gara

La gara avrà luogo presso la sede dell'Unione dei Comuni del Sarrabus - Ufficio di Piano in Via Aldo Moro n. 50, piano terra, 09040 San Vito (SU) e si articolerà nel seguente modo:

Nella **1^a seduta pubblica** di gara, da tenersi il **giorno 21 GIUGNO 2019, alle ore 09,30** e seguenti **in presenza di n. 2 testimoni** il RUP procederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica dei requisiti formali richiesti.

Si procederà all'apertura della busta "Documentazione Amministrativa" ed alla verifica e completezza delle dichiarazioni richieste ai concorrenti. Si procederà all'ammissione alla gara delle imprese che avranno rispettato i requisiti formali e sostanziali richiesti. Le restanti verranno escluse. Qualora si ritenga necessario invitare uno o più concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate, assegnerà un termine perentorio per le relative risposte. Nel caso di eventuale integrazione della documentazione richiesta, verranno nuovamente riconvocati via pec i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi.

In successiva seduta **pubblica di gara**, da tenersi in data da stabilirsi, che verrà comunicata successivamente, tramite pec, alle concorrenti ammesse, la commissione giudicatrice all'uopo costituita, procederà all'apertura della busta "Offerta Tecnica" ed alla verifica e completezza del contenuto richiesto alle concorrenti.

Chiunque può assistere alle sedute di gara pubbliche, tuttavia saranno verbalizzate e riferite al concorrente le sole dichiarazioni di rappresentanti delle imprese che partecipino alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante/delegato munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale.

Il concorrente presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante sarà considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni assunte in tale sede.

La stazione appaltante si riserva di chiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'impresa.

Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, saranno pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. Nella stessa sezione sono pubblicati anche i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.

Nelle **sedute non pubbliche** la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte contenute nella busta " Offerta tecnica" e attribuirà il relativo punteggio. Verrà predisposto il verbale contenente le risultanze delle predette valutazioni.

In successiva **seduta pubblica** di gara da tenersi in data da stabilirsi, che verrà comunicata successivamente, tramite pec, alle concorrenti ammesse nella quale si procederà all'apertura della busta "offerta economica", la Commissione procederà prima, alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnico qualitativa, successivamente all'apertura della busta ed alla verifica della regolarità dell'offerta economica in essa contenuta;

Si procederà, quindi:

- al calcolo del relativo punteggio con l'applicazione della formula indicata dal presente disciplinare di gara;
- all'attribuzione del punteggio complessivo di ciascun concorrente;
- alla redazione della graduatoria dei concorrenti;
- al calcolo sull'anomalia dell'offerta. In caso di offerta anomala verrà attivato il procedimento di valutazione della congruità dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione con avviso pubblicato sull'Albo Pretorio.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida purché accettabile.

La partecipazione alla gara implica, senza eccezione alcuna, l'accettazione delle clausole tutte contenute nel presente atto che disciplina le modalità di gara.

Art. 24 – Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla gara devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ess.mm.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura:

- devono essere sottoscritti dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso) ed essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento, anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- a. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- b. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà

essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R.445/2000.

- c. Nel caso in cui il raggruppamento sia già costituito, l'offerta economica e tecnica potrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante dell'impresa mandataria.

La carenza di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate come previsto dall'art. 83, comma 9 del Codice.

Art. 25 – Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016: *“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”.*

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, del D. lgs. n. 50/2016, il Responsabile della Gara procederà a :

- assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

Art. 26 – Procedura di verifica anomalia dell'offerta

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 D. Lgs n. 50/2016.

La congruità delle offerta sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (entrambi) pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente;

La stazione appaltante richiederà, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni che giustifichino l'offerta ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi sopra indicati o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs50/2016.
- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs50/2016;
- sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 del D.Lgs 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato escluderà tale offerta unicamente per questo motivo soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro il termine stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto ricevuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE.

Art. 27 – Commissione giudicatrice

Nelle more dell'attivazione dell'albo nazionale dei Commissari di gara presso l'ANAC, di cui all'art. 78 del D.Lgs 19 aprile 2016 n.50, la stazione appaltante nominerà una Commissione giudicatrice, composta da tre componenti da individuarsi tra i dipendenti in servizio presso Amministrazioni comunali, in possesso di professionalità adeguate ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle

offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

Art. 28 - Aggiudicazione

L’aggiudicazione definitiva sarà disposta con apposita determinazione del Responsabile del Settore.

Dopo l’aggiudicazione definitiva verrà richiesta al vincitore della gara la documentazione necessaria per la stipula del contratto nonché il versamento della cauzione definitiva calcolata, ai sensi dell’articolo 103 del

D. Lgs. 50/2016, a garanzia del rispetto degli impegni contrattuali e di eventuali danni.

Art. 29 - Ulteriori disposizioni

Si procederà all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell’art. 97, comma 6, del Codice.

È facoltà della stazione appaltante non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d’appalto.

L’offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell’offerta.

Nei casi indicati all’art. 110, comma. 1, del Codice, la stazione appaltante provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall’originario aggiudicatario in sede di offerta.

L’aggiudicatario dell’appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall’Unione dei Comuni del Sarrabus-Ufficio di piano/Ambito Sarrabus-Gerrei per la stipula del contratto e con la garanzia fideiussoria definitiva di cui all’articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L’Unione dei Comuni del Sarrabus-Ufficio di piano/Ambito Sarrabus-Gerrei si riserva di dare avvio all’esecuzione del contratto con l’aggiudicatario, in via d’urgenza, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell’articolo 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell’affidamento e l’acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell’Amministrazione, che aggiudicherà l’appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

30 - Stipula del contratto

Il contratto di appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell’art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le spese contrattuali, fra cui quelle di segreteria, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio sono a carico dell’aggiudicatario. Si precisa che nell’ipotesi in cui l’aggiudicatario sia esente dall’obbligo di pagare l’imposta di bollo, sarà suo onere presentare l’autocertificazione recante l’indicazione delle norme di legge che consentono tale esenzione.

Art. 31 - Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta affidataria dovrà impegnarsi a rispettare le previsioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie". In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al Servizio in affidamento dovranno essere registrati su conti correnti dedicati, L'impegno alla tracciabilità dovrà essere dichiarato in sede di gara e verrà inserito, quale clausola vincolante per la ditta, all'interno del contratto.

Art. 32 – Corrispettivo e sistema di pagamento

Il pagamento per le prestazioni di servizio rese avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura emessa dalla Ditta.

Si precisa che alla fattura dovrà essere allegata e inviata contestualmente alla stessa, la relativa autorizzazione alla liquidazione firmata dal referente del servizio sociale comunale.

Art. 33 – Controlli e penalità

Le inadempienze agli obblighi di contrattuali comporteranno l'applicazione delle penalità stabilite all'art. 19 del Capitolato di gara, previa contestazione dell'inadempienza. La Stazione appaltante si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto della stessa al risarcimento dei danni.

Il responsabile del Servizio, cui il contratto fa capo, provvederà a constatare le inadempienze riscontrate a mezzo di lettera trasmessa via pec, con contestuale comunicazione dell'ammontare delle penali poste a carico dell'appaltatore. Quest'ultimo potrà formulare le eventuali controdeduzioni scritte, che dovranno pervenire agli uffici dell'ente entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della contestazione; oltre tale termine, senza che sia pervenuta alcuna comunicazione, si riterrà l'Impresa acquiescente alla propria inadempienza.

Per ogni inadempienza contrattuale ripetuta, la penale sarà applicata in misura doppia, fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di risolvere il contratto nel caso ritenesse l'inadempienza pregiudizievole per l'attività dell'Ente e non sanabile con l'applicazione delle penali.

Il contratto si intenderà comunque risolto di diritto automaticamente in caso di gravi e ripetute violazioni come sopra precisate.

In caso di grave inadempienza accertata si darà luogo alla risoluzione del contratto mediante lettera raccomandata via PEC.

Ai fini del presente appalto le attività di controllo, oltre che all'Amministrazione comunale, spettano altresì a tutti gli altri organi autorizzati dalla normativa vigente.

Art. 34– Controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 35 - Modalità di comunicazione e richiesta chiarimenti

Tutte le comunicazioni a norma dell'art. 76, comma 6 del Codice e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, possono avvenire a mezzo posta elettronica certificata. A tal fine la Ditta deve indicare il recapito, l'indirizzo di posta elettronica certificata

prescelti.

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara, in italiano, esclusivamente al seguente indirizzo PEC: udpunionecomunisarrabus@pec.comunas.it indicando nell'oggetto la gara a cui si riferiscono.

I quesiti riceveranno risposta per iscritto tramite PEC e pubblicazione sul sito <http://www.unionecomunisarrabus.info>

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate entro il **12 giugno 2019 alle ore 13:00**, ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, così come previsto dell'art. 60, comma 3 del Codice mediante pubblicazione in forma anonima sui siti <http://www.unionecomunisarrabus.info> e www.sardegnaecat.it nella sezione relativa alla procedura di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 36 - Tutela dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto dalle norme di legge in materia.

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Michela Lai